

## MSQI/COURS\_ET\_EXAMEN/COURS/DUREE\_FORMATION/MSQI\_DUREE\_FORMATION\_PROCEDURE

Pour pouvoir vérifier que les durées de formations sont cohérentes à la réglementation la procédure suivante est appliquée :

### 1) En Mention Complémentaire :

#### 1.1) Présence aux SMA :

##### 1.1.1) Enregistrement des présences sous format papier

A chaque cours, une feuille de présence est remplie et signée par le formateur et émargée par les apprenants présents. Cette feuille se trouve dans :

MSQI/COURS\_ET\_EXAMEN/COURS/DONNER\_UN\_COURS/MSQI\_ENREGISTREMENT\_COURS\_TEMPLATE

Le formateur met cette fiche complétée dans le tiroir « feuilles de présence émargées » disponible aux SMA. Le secrétariat récupère fréquemment ces feuilles.

##### 1.1.2) Enregistrement des présences sous format numérique

L'enregistrement est fait régulièrement par le secrétariat sur une application proposée par le CFA : le Livret Electronique d'Apprentissage (Léa).

<http://www.lea-ifa-alpes.com/>

Le site est sécurisé, et permet d'avoir des droits de modification ou uniquement de consultation. La demande de login pour la connexion doit se faire auprès de l'IFA des Alpes, étant donné que ce site n'est pas spécifique aux SMA.

En cas de problème du site Internet, les feuilles de présences seront conservées par le secrétariat des SMA et saisie ultérieurement dès rétablissement de l'accès.

Sur la page d'accueil de Léa, choisir la promotion dans laquelle se trouvent le ou les élèves absents.

**IFA des ALPES**  
Institut de Formation par Alternance des Alpes

Lea livret électronique d'apprentissage

Bonjour Anne-Laure PERRIAT   déconnexion

Merci de choisir le Léa avec lequel vous souhaitez travailler dans la liste ci-contre.

Vous avez accès à des archives

**Consulter les archives**

Vous êtes chargé de Léa

**Uniquement vos triplettes**

[Exporter le suivi des visites](#)

Tapez un mot clef   **Filter**   **Tout voir**

[Lycée du Grésivaudan - BTS Management des Unités Commerciales](#)  
Promotion 2012-2014 | Année 2

[Lycée du Grésivaudan - BTS Management des Unités Commerciales](#)  
Promotion 2013-2015 | Année 1

[Lycée du Grésivaudan - BTS Management des Unités Commerciales](#)  
Promotion 2013-2015 | Année 2

[Lycée du Grésivaudan - BTS Management des Unités Commerciales](#)  
Promotion 2014-2016 | Année 1

[Lycée du Grésivaudan - Mention Complémentaire Aéronautique](#)  
Promotion 2013-2014 | Année 1

[Lycée du Grésivaudan - Mention Complémentaire Aéronautique](#)  
Promotion 2014-2015 | Année 1

Cliquer sur un des apprentis.

Merci de choisir le Léa avec lequel vous souhaitez travailler dans la liste ci-contre.

Vous êtes chargé de Léa

**Uniquement vos triplettes**

[Exporter le suivi des visites](#)

Tapez un mot clef   **Filter**   **Tout voir**

[Revenir à la liste](#)

[Lycée du Grésivaudan - Mention Complémentaire Aéronautique](#)  
Promotion 2014-2015 | Année 1

	app apprenti test 75		Alexandre AYALA
	Antoine CHARBONNIER		Benjamin COGNIE
	Matthew DETROYAT		Nelson MARILLAT
	Geoffrey MASCIAVE		Simon RANDRIANARISOA
	Quentin RUGANI		Marguerite SANT
	Julien SORNON		

Dans le 'Menu Chargé de Léa', cliquer sur 'CALENDRIER DE L'ALTERNANCE'

**Geoffrey MASCIAVE**  
Apprenti  
**BRUN**

**Olivier BRUN**  
Tuteur

**David COMPANYY**  
Maître d'apprentissage

**Lycée du Grésivaudan**  
**Mention Complémentaire Aéronautique**  
Promotion 2014-2015

Suivi de : **Geoffrey MASCIAVE**

**Présentation du diplôme**

**Objectifs :**  
La Mention Complémentaire Aéronautique permet l'approfondissement des connaissances et la spécialisation en maintenance d'aéronefs dans les entreprises de maintenance industrielle, d'exploitation d'aéronefs ou de construction du secteur aéronautique.

La Mention Complémentaire Aéronautique est la base théorique pour obtenir la qualification européenne PART66 de Maintenance Avion ou Hélicoptère.

**Débouchés Professionnels :**  
Emplois dans tous les ateliers de maintenance de l'Aviation Commerciale. Aujourd'hui, la licence européenne est obligatoire dans les ateliers qui prennent en charge les avions commerciaux de plus de 5,7 tonnes (la plupart des compagnies aériennes de transport) et pour tous les travaux d'entretien d'aéronefs (avion ou hélicoptère) du domaine commercial.

**Contacts**

**Secrétariat :**  
04 76 90 30 53

**Contact administratif :**  
**Madame Catherine BLANC**  
04 76 90 06 09  
@ : [Catherine.Blanc1@ac-grenoble.fr](mailto:Catherine.Blanc1@ac-grenoble.fr)

**Documents**

Documents pédagogiques

- [Calendrier](#)  
Mise en ligne le 22/09/2014
- [Justification des absences](#)  
Mise en ligne le 22/09/2014
- [Avantages apprentis](#)  
Mise en ligne le 22/09/2014
- [Fiche Entretien d'évaluation](#)  
Mise en ligne le 07/10/2014

Puis, pour saisir une nouvelle absence, cliquer sur « Ajouter une Absence ».

**Antoine CHANDONNIER**  
Apprenti  
**BRUN**

**Olivier BRUN**  
Tuteur

**Claude CAUCAL**  
Maître d'apprentissage

**Lycée du Grésivaudan**  
**Mention Complémentaire Aéronautique**  
Promotion 2014-2015

**Calendrier : Mention Complémentaire Aéronautique**

Journalier Hebdomadaire Mensuel

Décembre, 2014							Décembre						
Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
30	1	2	3	4	5	6	Cours	Cours	Cours	Cours	Cours		
7	8	9	10	11	12	13	Cours	Cours	Cours	Cours	Cours		
14	15	16	17	18	19	20	Cours	Cours	Cours	Cours	Cours		
21	22	23	24	25	26	27							
28	29	30	31	1	2	3							
4	5	6	7	8	9	10							

Sélectionner l'élève absent puis saisir date, heure et motif de l'absence lorsqu'il est connu.

Si le motif n'existe pas dans le menu déroulant (généralement en cas d'absence injustifiée), valider sans motif.

La durée forcée permet d'ajuster le nombre d'heures d'absence réel sur la période donnée (exemple : pause déjeuner à décompter).

Si nécessaire, ajouter un commentaire pour préciser le motif de l'absence.

**IFA des ALPES**  
Institut de Formation par Alternance des Alpes

Lea livret électronique d'apprentissage

Bonjour Anne-Laure PERRIAT déconnexion

### Ajouter une nouvelle absence

Alternant

- apprenti test 75 app
- AYALA Alexandre
- CHARBONNIER Antoine
- COGNIE Benjamin
- DETROYAT Matthew
- MARILLAT Nelson
- MASCIAVE Geoffrey
- RANDRIANARISOA Simon
- RUGANI Quentin
- SANT Marguerite
- SORNON Julien

Date de début : 28/11/2014 à 10 : 00

Cliquez ici si la date de fin de l'absence est la même que la date de début.

Date de fin : 28/11/2014 à 11 : 00

La durée d'absence est estimée à **1h 0m**

Durée forcée :  (1.5 = 1h 30min)

Commentaire

Personnaliser votre diplôme

Options

- S'abonner au calendrier
- Mode plein écran

Lorsque l'absence est justifiée, cocher la case correspondante. Une nouvelle ligne apparaît.

Sélectionner le motif dans le menu déroulant et cliquer sur 'PARCOURIR' afin de choisir la pièce justificative enregistrée au préalable, puis cliquer sur 'CHARGER'.

Institut de Formation par Alternance des Alpes

Bonjour Anne-Laure PERRIAT déconnexion

Date de fin 28/11/2014 à 11:00

La durée d'absence est estimée à 1h 0m

Durée forcée (1.5 = 1h 30min)

Commentaire

Absence  Injustifiée  Justifiée

Motif absence Epreuve du permis de conduire

Justification  Aucun fichier sélectionné.

Type de contrat  Apprentissage  Hors apprentissage

Notifier le maître d'apprentissage  Non  Oui

Notifier l'apprenti  Non  Oui

Notifier le tuteur  Non  Oui

Options

10 11 12 13 14 15 16

Le type de contrat est par défaut toujours 'Apprentissage'.

Choisir les personnes destinataires de l'information (maître d'apprentissage, apprenti, tuteur), avec possibilité d'ajouter l'adresse email d'un destinataire supplémentaire.

Cliquez sur 'CONFIRMER' ou 'ENREGISTRER'.

Bonjour Anne-Laure PERRIAT déconnexion

Durée forcée (1.5 = 1h 30min)

Commentaire

Absence  Injustifiée  Justifiée

Motif absence Epreuve du permis de conduire

Justification Justification actuelle : justificatifsimon.jpeg

Type de contrat  Apprentissage  Hors apprentissage

Notifier le maître d'apprentissage  Non  Oui

Notifier l'apprenti  Non  Oui

Notifier le tuteur  Non  Oui

Notifier (email)

Options

10 11 12 13 14 15 16

A partir de ce moment là, un mail est automatiquement envoyé aux destinataires choisis.

*N.B. : Certains élèves des SMA étant sous le statut d'apprenti, le LPOGM a le devoir d'informer l'entreprise de la présence de son apprenti en formation. Ce site Internet permet ainsi d'assurer le suivi de la formation aéronautique post-bac en alternance au LPOGM.*

La mise à jour de la base de données élèves sur le site <http://sconet.in.ac-grenoble.fr/arena/pages/accueil.jsf> est faite en début d'année sous la responsabilité du RF.

### 1.1.3) Enregistrement de la formation

Les emplois du temps comprenant l'ensemble des cours dispensés semaine par semaine avec date et horaire sont édités et mis à jour par le RF à partir d'un logiciel.

En fin d'année, une version papier et une version informatique de ces emplois du temps (mis à jour en cours d'année) sont archivées selon les procédures décrites au MTOE.

### 1.1.4) Croisement présence/formation

En cas de nécessité, la lecture croisée des absences élèves et des plannings de formation permet de savoir quels ont été les cours manqués par un étudiant.

## 1.2) En entreprise :

Une fiche récapitulative est jointe au CFTA. Elle doit être renseignée par le stagiaire et visée par l'entreprise à chaque alternance, et pendant toute la durée du contrat d'apprentissage ou du contrat de professionnalisation.

### 2) En Bac Pro :

#### 2.1 ) Au lycée

La gestion informatique des absences pour tous les cours est faite par l'application « La Vie Scolaire ».

En parallèle, pour les cours PART147, les feuilles d'émargement signées par l'instructeur et les élèves, sont archivées dans un classeur au secrétariat technique.

Un récapitulatif sera établi en fin d'année, pour archivage dans le dossier de l'élève.

#### 2.2 ) En Entreprise

Pour les périodes de stage bacpro, les élèves font remplir une feuille avec les absences/présences en fin de stage, au recto de leur fiche de défraiement. Elles sont stockées à l'intendance et elles sont stockées avec les émargements "bacpro part147"

	Agrément PARTIE147 FR.147.0025	MSQI/	Edition : 08/06/2020	Page 6 sur 6
---	-----------------------------------	-------	-------------------------	--------------