



CARNET DE FORMATION DE TECHNICIEN AERONEFS

Mention Complémentaire Aéronautique Option :

- Avion à moteur Turbine (B1.1)
- Hélicoptère à Moteur à Turbine (B1.3)
- Avionique (B2)

Nom :

Prénom :

Carnet de liaison

Session 2018-2019



Agrément
PARTIE 147
FR.147.0025

Note au stagiaire : ce carnet est placé sous votre responsabilité tout au long de votre formation.

Page 1

Date :
19/06/2019

NOTE A L'APPRENTI

Ce carnet est sous votre responsabilité tout au long de votre formation ; il est le reflet de vos acquis en formation de base théorique et pratique nécessaires à l'obtention de la licence B1 et B2.

Il valide donc tout votre cursus d'apprenant, en application du règlement (UE) N° 1321/2014 DE LA COMMISSION du 26 novembre 2014.

Il vous appartient de le remplir soigneusement et de le faire valider à chaque étape par les instructeurs et le maître d'apprentissage garants de votre formation.

Ce carnet est le « passeport » de votre future recherche d'emploi en maintenance aéronautique.

Prenez en soin !

Je soussigné(e)..... certifie avoir lu et compris les contraintes liées au suivi en entreprise. Tout manquement entrainera de fait une impossibilité de délivrer le certificat de formation, ou à posteriori son annulation.

A recopier ci-dessous : Lu et approuvé, Nom, Prénom, Signature

Secrétariat Aéronautique

Tél. : 04 76 90 06 09 / Fax : 04 76 41 87 77

aero@lgm.ac-grenoble.fr

Annexe aéronautique du Versoud

Tél. : 04 76 77 69 45 / Fax. : 04 76 77 13 06



Vous êtes engagé dans le cadre d'une formation de base. Ce carnet est aussi un carnet de liaison qui facilitera le dialogue entre les trois partenaires de votre apprentissage :

- vous-même
- l'entreprise qui vous emploie (par le biais de votre maître d'apprentissage)
- le centre de formation du Lycée du Grésivaudan de Meylan

Le contenu pédagogique dispensé en centre de formation se trouve dans ce carnet de liaison. Il doit permettre un meilleur suivi de ces alternances par une meilleure connaissance de l'évolution de l'apprentissage des savoirs et des compétences professionnelles que vous acquerez.

Le maître d'apprentissage devra, à la fin de chaque alternance en entreprise, remplir la grille de suivi en précisant les tâches qui vous ont été confiées, les moyens et compétences mis en œuvre et l'appréciation sur le travail que vous avez effectué.

Les formateurs pourront ainsi prendre connaissance de votre activité dans l'entreprise, et agir pour une meilleure adéquation entre leur prestation et votre activité professionnelle.

Sommaire :

L'apprenti :	Page 04
Présentation de l'entreprise :	Page 05
Présentation de l'équipe de formation :	Page 06
Liste des modules de formation de base :	Page 07
Compétences à acquérir en milieu professionnel :	Page 08
Suivi de l'apprenti en centre de formation :	Page 09
Période scolaire n°1	Page 10
Période scolaire n°2	Page 12
Période scolaire n°3	Page 14
Période scolaire n°4	Page 16
Période scolaire n°5	Page 18
Fiches de suivi des pratiques d'entretien en centre de formation et en entreprise :	Page 20
Suivi de l'apprenti en entreprise :	Page 28
Période n°1	Page 29
Période n°2	Page 30
Période n°3	Page 31
Période n°4	Page 32
Période n°5	Page 33
Annexe I : Fiches de progression en entreprise :	Page 34
Annexe II : Absences en entreprises :	Dernière page

L'apprenti

PHOTO

Nom :

Prénom :

Date et lieu de naissance : à

Nationalité : Française

N° de Sécurité Sociale :

Adresse :

Tél. :

E-mail :

Diplômes acquis : -

.....

.....

En cas d'accident, prévenir :

1 :

2 :

Présentation de l'Entreprise

Date de début de la période de formation en entreprise :

SOCIETE :

N° D'AGREMENT :

ACTIVITE :

ADRESSE : -

TELEPHONE :

N° de FAX :

RESPONSABLE ADMINISTRATIF DE LA FORMATION DANS L'ENTREPRISE

NOM Prénom :

SERVICE :

FONCTION :

N° de TEL :

Email :

MAITRE D'APPRENTISSAGE

NOM Prénom :

SERVICE :

FONCTION :

N° de TEL :

Email :

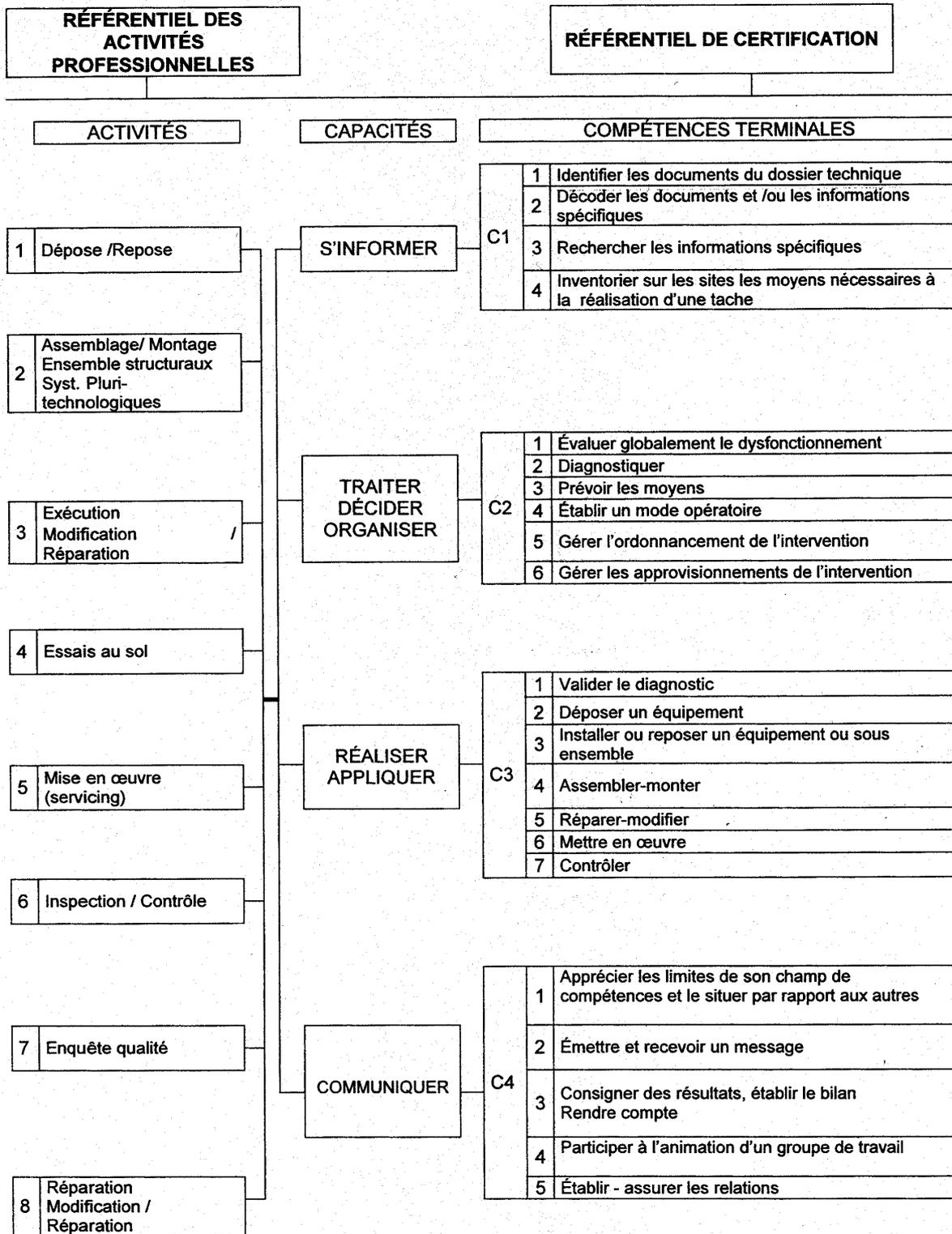


Formation de base

Savoirs associés		AMT/HMT B1-1/B1-3
M1	Mathématiques <i>Mathematics</i>	B1-1/B1-3
M2	Physique <i>Physics</i>	
M3	Principes essentiels d'électricité <i>Electrical Fundamentals</i>	
M4	Principes essentiels d'électronique <i>Electronic Fundamentals</i>	
M5	Techniques numériques / Systèmes d'instrumentation électronique <i>Electronic instrument Systems /Digital technics</i>	
M6	Matériaux et matériels <i>Materials and Hardware</i>	
M7A	Procédures d'entretien <i>Maintenance Practices</i>	
M8	Aérodynamique de base <i>Aerodynamics</i>	
M9A	Facteurs humains <i>Human Factors</i>	
M10	Réglementation aéronautique <i>Aviation Legislation</i>	
M11A	Aérodynamique des avions à turbine, Structures et systèmes <i>Aeroplanes aerodynamics, Structures and Systems</i>	B1-1
M12	Aérodynamique des Hélicoptères, Structures et systèmes <i>Helicopter aerodynamics, structures and systems</i>	B1-3
M15	Turbine à gaz <i>Gas Turbine Engines</i>	B1-1/B1-3
M17	Hélice <i>Propeller</i>	B1-1

Compétences à acquérir en milieu professionnel

MISE EN RELATION DES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES ET DES COMPÉTENCES TERMINALES



SUIVI DE L'APPRENTI

EN CENTRE DE FORMATION

Référence : (UE) No 1321 /2014 DE LA
COMMISSION du 26 novembre 2014



PERIODE SCOLAIRE N°1 – du // au //

Travaux Pratiques relatifs aux cours théoriques

N° sous module ou ATA	TITRE	FORMATEUR	NIVEAU D'ACQUISITION			COMMENTAIRES
			1	2	3	

Niveaux d'acquisition	1 - difficile
	2 - bonne
	3 - excellente

Visa du RF :

PERIODE SCOLAIRE N°2- du // au //

Travaux Pratiques relatifs aux cours théoriques

N° sous module ou ATA	TITRE	FORMATEUR	NIVEAU D'ACQUISITION			COMMENTAIRES
			1	2	3	

Niveaux d'acquisition	1 - difficile
	2 - bonne
	3 - excellente

Visa du RF :

PERIODE SCOLAIRE N°3- du // au //

Travaux Pratiques relatifs aux cours théoriques

N° sous module ou ATA	TITRE	FORMATEUR	NIVEAU D'ACQUISITION			COMMENTAIRES
			1	2	3	

Niveaux d'acquisition	1 - difficile
	2 - bonne
	3 - excellente

Visa du RF :

PERIODE SCOLAIRE N°4- du // au //

Travaux Pratiques relatifs aux cours théoriques

N° sous module ou ATA	TITRE	FORMATEUR	NIVEAU D'ACQUISITION			COMMENTAIRES
			1	2	3	

Niveaux d'acquisition	1 - difficile
	2 - bonne
	3 - excellente

Visa du RF :

PERIODE SCOLAIRE N°5- du // au //

Travaux Pratiques relatifs aux cours théoriques

N° sous module ou ATA	TITRE	FORMATEUR	NIVEAU D'ACQUISITION			COMMENTAIRES
			1	2	3	

Niveaux d'acquisition	1 - difficile
	2 - bonne
	3 - excellente

Visa du RF :

PRATIQUES D'ENTRETIEN

EN CENTRE DE FORMATION ET EN ENTREPRISE

!!! NOTE EXPLICATIVE !!!

L'objectif de cette partie du carnet est de recenser les pratiques d'entretien exigées par le référentiel PART 66 (appendis II).

Elle recense la variété des tâches de maintenance que l'apprenti est amené à conduire en milieu réel de maintenance.

Les activités doivent être datées par l'apprenti en « **bleu** » si elles sont conduites en centre de formation et en « **rouge** » lorsqu'elles sont conduites en entreprise.

L'enseignant ou le maître d'apprentissage (évaluateur pratique) valide l'information par sa signature ou son cachet (trigramme).

IMPORTANT !!! Pour valider sa formation, l'apprenti devra avoir validé **10%** de la totalité des taches décrites ci-dessous (304 taches possibles en Avions / 288 taches possibles en hélico).

PRATIQUES D'ENTRETIEN REALISEES EN ATELIER (LGM) OU EN MILIEU REEL DE MAINTENANCE (ENTREPRISE)

ATA	Désignation	Avion / Hélico	Liste des taches réalisées										
			Intervention sur système		Dépose/Pose		Tests opérationnels		Troubleshooting				
			Date	Visa	Date	Visa	Date	Visa	Date	Visa			
05	Limites de temps/ inspections d'entretien	A&H											
06	Dimensions/zones (MTOM, etc.)	A&H											
07	Levage et mise sur berceau	A&H											
08	Mise à niveau et pesée	A&H											
09	Tractage et roulage	A&H											
10	Parking/amarrage, stockage et remise en service	A&H											
11	Plaques signalétiques et marquages	A&H											
12	Entretien courant	A&H											
18	Analyse des bruits et vibrations (détermination du plan de rotation des pales)	H											
20	Pratiques courantes propres au type uniquement	A&H											
21	Conditionnement d'air	A&H											
21A	Alimentation d'air	A&H											
21B	Pressurisation	A&H											
21C	Dispositifs de sécurité et d'alarme	A&H											
22	Vol automatique	A&H											
23	Communications	A&H											



PRATIQUES D'ENTRETIEN REALISEES EN ATELIER (LGM) OU EN MILIEU REEL DE MAINTENANCE (ENTREPRISE)

ATA	Désignation	Avion / Hélico	Liste des taches réalisées									
			Intervention sur système		Dépose/Pose		Tests opérationnels		Troubleshooting			
			Date	Visa	Date	Visa	Date	Visa	Date	Visa		
24	Génération électrique	A&H										
25	Equipements.et aménagements	A&H										
25	Équipements de flottaison de secours	H										
25A	Équipements électroniques, y compris équipements de secours	A&H										
26	Protection contre le feu	A&H										
27	Commandes de vol	A&H										
27A	Gouvernes	A										
27A	Fonctionnement des systèmes électriques/ commandes de vol électriques	A										
28	Systèmes de carburant	A&H										
28A	Systèmes de carburant - Surveillance et indicateurs	A&H										
29	Génération hydraulique	A&H										
29A	Génération hydraulique - Surveillance et indicateurs	A&H										
30	Protection contre le givrage et la pluie	A&H										
31	Systèmes indicateurs / d'enregistrement	A&H										
31A	Système d'instrumentation	A&H										
32	Train d'atterrissage	A&H										



PRATIQUES D'ENTRETIEN REALISEES EN ATELIER (LGM) OU EN MILIEU REEL DE MAINTENANCE (ENTREPRISE)

ATA	Désignation	Avion / Hélico	Liste des tâches réalisées										
			Intervention sur système		Dépose/Pose		Tests opérationnels		Troubleshooting				
			Date	Visa	Date	Visa	Date	Visa	Date	Visa			
32A	Train d'atterrissage - Surveillance et indicateurs	A&H											
33	Eclairages	A&H											
34	Navigation	A&H											
35	Oxygène	A&H											
36	Pneumatique	A&H											
36A	Pneumatique - Surveillance et indicateurs	A&H											
37	Dépression	A											
38	Eau / déchets	A											
39	Panneaux élec à usage multiple	H											
41	Lest d'eau	A&H											
42	Avionique modulaire intégrée	A&H											
44	Systèmes de cabine	A&H											
45	Système de maintenance embarqué (ou couvert par le module 31)	A											
46	Systèmes d'information	H											
47	Electronique d'armement	H											
49	Groupes auxiliaires de bord (APU)	A											



PRATIQUES D'ENTRETIEN REALISEES EN ATELIER (LGM) OU EN MILIEU REEL DE MAINTENANCE (ENTREPRISE)

ATA	Désignation	Avion Hélico	Liste des taches réalisées										
			Intervention sur système		Dépose/Pose		Tests opérationnels		Troubleshooting				
			Date	Visa	Date	Visa	Date	Visa	Date	Visa			
50	Soute et compartiment accessoires	A&H											
51	Pratiques courantes et structures (classification, évaluation et réparation des dommages)	A&H											
52	Portes	A&H											
53	Fuselage	A											
53	Structure de la cellule	H											
54	Nacelles/pylône	A											
55	Stabilisateurs	A&H											
56	Hublots	A&H											
57	Voilure	A											
60	Pratiques courantes concernant le rotor - propres au type uniquement	H											
60A	Pratiques courantes - Hélice	A											
61	Hélices / propulsion	A											
61A	Construction de l'hélice	A											
61B	Commande de pas de l'hélice	A											
61C	Synchronisation de l'hélice	A											
61D	Contrôle électronique de l'hélice	A											



PRATIQUES D'ENTRETIEN REALISEES EN ATELIER (LGM) OU EN MILIEU REEL DE MAINTENANCE (ENTREPRISE)

ATA	Désignation	Avion / Hélico	Liste des tâches réalisées										
			Intervention sur système		Dépose/Pose		Tests opérationnels		Troubleshooting				
			Date	Visa	Date	Visa	Date	Visa	Date	Visa			
61E	Protection de l'hélice contre le givrage	A											
61F	Entretien de l'hélice	A											
62	Rotor	H											
62A	Rotors - Surveillance et indicateurs	H											
63	Entraînements du rotor	H											
63A	Entraînements du rotor - Surveillance et indicateurs	H											
64	Rotor de queue	H											
64A	Rotor de queue - Surveillance et indicateurs	H											
65	Entraînement du rotor de queue	H											
65A	Entraînement du rotor de queue - Surveillance et indicateurs	H											
66	Pales repliables / pylône	H											
67	Commande de vol du rotor	H											
70	Pratiques courantes concernant les moteurs - propres au type uniquement	H											
70A	Disposition de construction et fonctionnement (admission d'installation, compresseurs, section combustion, section turbine, paliers et joints d'étanchéité, systèmes de lubrification)	A&H											



PRATIQUES D'ENTRETIEN REALISEES EN ATELIER (LGM) OU EN MILIEU REEL DE MAINTENANCE (ENTREPRISE)

ATA	Désignation	Avion / Hélico	Liste des taches réalisées									
			Intervention sur système		Dépose/Pose		Tests opérationnels		Troubleshooting			
			Date	Visa	Date	Visa	Date	Visa	Date	Visa		
70B	Performance du moteur	A&H										
71	Motorisation	A&H										
72	Turboréacteur/turbopropulseur / soufflante carénée / soufflante non carénée	A										
73	Carburant moteur et contrôle	A&H										
73A	Systèmes FADEC (contrôle moteur et dosage électroniques)	A&H										
74	Allumage	A&H										
75	Air	A&H										
76	Commandes moteur	A&H										
77	Signalisation moteur	A&H										
78	Echappement	A&H										
79	Huile	A&H										
80	Démarrage	A&H										
81	Turbines	A										
82	Injection d'eau	A										
83	Boîtiers d'entraînement des accessoires	A										
84	Augmentation de la propulsion	A										



PRATIQUES D'ENTRETIEN REALISEES EN ATELIER (LGM) OU EN MILIEU REEL DE MAINTENANCE (ENTREPRISE)

Bilans intermédiaires et bilan final	Avion Hélico	Liste des taches réalisées							
		Intervention sur système		Dépose/Pose		Tests opérationnels		Troubleshooting	
A la fin de la période 2 en entreprise :									
Total des taches AVION (/304)	A	/76	%	/76	%	/76	%	/76	%
Total des taches HELICO (/288)	H	/72	%	/72	%	/72	%	/72	%
A la fin de la période 4 en entreprise :									
Total des taches AVION (/304)	A	/76	%	/76	%	/76	%	/76	%
Total des taches HELICO (/288)	H	/72	%	/72	%	/72	%	/72	%
A la fin de la période 5 en entreprise :									
Total des taches AVION (/304)	A	/76	%	/76	%	/76	%	/76	%
Total des taches HELICO (/288)	H	/72	%	/72	%	/72	%	/72	%

Date de validation de la pratique par le jury de fin d'année :

Membres du jury (au moins 2 EP et le RF):

<u>Critères d'évaluation de la partie pratique :</u>			<ul style="list-style-type: none"> ○ Fiches d'évaluation des Périodes en entreprise ○ Relevé des absences en entreprise 	<u>Décision du président de jury (Contrôleur Pratique)</u>	
<u>Note épreuve E2 :</u> /20	<u>Note épreuve E3 :</u> /20	<u>Taches réalisées :</u> %		OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	
<u>Commentaire :</u>			<u>Visa RF :</u>	<u>Visa des évaluateurs pratiques :</u>	



SUIVI DE L'APPRENTI

EN ENTREPRISE



FICHE d'EVALUATION DE LA PERIODE 1 EN ENTREPRISE

Du // au //

(si période en entreprise avant rentrée scolaire)

OPERATIONS REALISEES

Fiches de progression à remplir en **annexe 1**

SAVOIR ETRE	Insuffisant	Moyen	Bien
Comportement			
Assiduité			
Relation dans le groupe			
Motivation			
Initiatives			
Rigueur Soins			
Souci de se perfectionner, de progresser			
SAVOIR FAIRE	Insuffisant	Moyen	Bien
S'informer C1			
Traiter /décider C2			
Réaliser/appliquer C3			
Communiquer C4			

APPRECIATIONS DU CONTROLEUR PRATIQUE – MAITRE D'APPRENTISSAGE

NOM :

Date :

Signature :

Commentaire :

Commentaire et Visa du Responsable Formation :

FICHE d'EVALUATION DE LA PERIODE 2 EN ENTREPRISE

du // au //

OPERATIONS REALISEES

Fiches de progression à remplir en **annexe 1**

SAVOIR ETRE	Insuffisant	Moyen	Bien
Comportement			
Assiduité			
Relation dans le groupe			
Motivation			
Initiatives			
Rigueur Soins			
Souci de se perfectionner, de progresser			
SAVOIR FAIRE	Insuffisant	Moyen	Bien
S'informer C1			
Traiter /décider C2			
Réaliser/appliquer C3			
Communiquer C4			

APPRECIATIONS DU CONTROLEUR PRATIQUE – MAITRE D'APPRENTISSAGE

NOM :

Date :

Signature :

Commentaire :

Commentaire et Visa du Responsable Formation :

FICHE d'EVALUATION DE LA PERIODE 3 EN ENTREPRISE

du // au //

OPERATIONS REALISEES

Fiches de progression à remplir en **annexe 1**

SAVOIR ETRE	Insuffisant	Moyen	Bien
Comportement			
Assiduité			
Relation dans le groupe			
Motivation			
Initiatives			
Rigueur Soins			
Souci de se perfectionner, de progresser			
SAVOIR FAIRE	Insuffisant	Moyen	Bien
S'informer C1			
Traiter /décider C2			
Réaliser/appliquer C3			
Communiquer C4			

APPRECIATIONS DU CONTROLEUR PRATIQUE – MAITRE D'APPRENTISSAGE

NOM :

Date :

Signature :

Commentaire :

Commentaire et Visa du Responsable Formation :

FICHE d'EVALUATION DE LA PERIODE 4 EN ENTREPRISE

du // au //

OPERATIONS REALISEES

Fiches de progression à remplir en **annexe 1**

SAVOIR ETRE	Insuffisant	Moyen	Bien
Comportement			
Assiduité			
Relation dans le groupe			
Motivation			
Initiatives			
Rigueur Soins			
Souci de se perfectionner, de progresser			
SAVOIR FAIRE	Insuffisant	Moyen	Bien
S'informer C1			
Traiter /décider C2			
Réaliser/appliquer C3			
Communiquer C4			

APPRECIATIONS DU CONTROLEUR PRATIQUE – MAITRE D'APPRENTISSAGE

NOM :

Date :

Signature :

Commentaire :

Commentaire et Visa du Responsable Formation :

FICHE d'EVALUATION DE LA PERIODE 5 EN ENTREPRISE

du // au //

OPERATIONS REALISEES

Fiches de progression à remplir en **annexe 1**

SAVOIR ETRE	Insuffisant	Moyen	Bien
Comportement			
Assiduité			
Relation dans le groupe			
Motivation			
Initiatives			
Rigueur Soins			
Souci de se perfectionner, de progresser			
SAVOIR FAIRE	Insuffisant	Moyen	Bien
S'informer C1			
Traiter /décider C2			
Réaliser/appliquer C3			
Communiquer C4			

APPRECIATIONS DU CONTROLEUR PRATIQUE – MAITRE D'APPRENTISSAGE

NOM :

Date :

Signature :

Commentaire :

Commentaire et Visa du Responsable Formation :

ANNEXE I

FICHES DE PROGRESSION EN ENTREPRISE

NOTE AUX MAÎTRES D'APPRENTISSAGE

L'objectif de ces fiches de progression est de déterminer si l'apprenti est compétent lorsqu'il utilise les outillages et les équipements et s'il travaille conformément aux manuels d'entretien et aux règles de sécurité associées (*se reporter aux compétences à acquérir en milieu professionnel de la page 8 du présent carnet*).

Les 3 premières colonnes de ces fiches sont renseignées par l'apprenti. Le responsable de la tâche complète alors le niveau d'acquisition par une croix (voir le cartouche en bas de chaque fiche) puis valide en apposant sa signature et le commentaire en rapport avec la tâche effectuée.

La partie de l'image avec l'ID de relation r625 n'a pas été trouvée dans le fichier.



Agrément
PARTIE 147
FR.147.0025

Note au stagiaire : ce carnet est placé sous votre responsabilité tout au long de votre formation.

Page 40
Date 16/06/2016

Répartition Prévisionnelle des enseignements pour l'année 2018-2019

COURS COMMUN	Heures Années	Période 1			Période 2			Période 3			Période 4			Période 5		
MODULE 1_BP	8			+ Examen												
MODULE 2	58			+ Examen												
MODULE 3	45			+ Examen												
MODULE 4	20						+ Examen									
MODULE 5	33									+ Examen						
MODULE 6_BP	48									+ Examen						
MODULE 7	71												+ Examen			
MODULE 8 BP	8						+ Examen									
MODULE 9	32															+ Examen
MODULE 10	40												+ Examen			
MODULE 15	80															+ Examen
MEMOIRE PROFESSIO.	22															+ soutenance
Anglais	30															
OPTION HELICOS																
PRATIQUE HELICO	60												+ CCF			+ CCF
MODULE 12	127												+ Examen			
OPTION AVIONS																
PRATIQUE AVIONS	56												+ CCF			+ CCF
MODULE 11	110									+ Examen						
MODULE 17	28												+ Examen			
EAO et Examen	80															

Cadre réservé au responsable formation

Vérification du contenu du livret :

- Appréciations des instructeurs des cours théoriques sur chaque période scolaire
- Travaux pratiques relatifs aux cours théoriques sur chaque période scolaire
- Pratiques d'entretien réalisées en centre de formation (en bleu) ou en entreprise (en rouge)
- Fiche d'évaluations pour chaque période en entreprise
- Relevé d'expérience
- Relevé des absences en entreprise

Commentaires :

Signature RF :